Белолипецкая Ольга Николаевна
Подписано цифровой подписью: Белолипецкая Ольга Николаевна
Дата: 2026.11.05 09:28:47 +03'00'

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области
Департамент по образованию администрации Волгограда,

Красноармейское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Средняя школа № 75 Красноармейского района Волгограда

РАССМОТРЕНА	СОГЛАСОВАНА	УТВЕРЖДЕНА
МО гуманитарного цикла	Методический совет	Директор
Руководитель		_____
_____ А.К.Резник.	Руководитель	О.Н. Белолипецкая
Протокол № 1	_____ Е.М. Ромашова	Приказ № 134
от 26.08.2026 г.	Протокол № 1	от 26.08.2026 г.
	от 26.08.2026	

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного курса «Русское правописание: орфография и пунктуация»
для обучающихся 10-11 классов

Волгоград 2026

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа учебного предмета «Русское правописание: орфография и пунктуация» на уровне среднего общего образования составлена на основе требований к результатам освоения ФОП СОО, представленных в ФГОС СОО, а также федеральной рабочей программы воспитания, с учётом Концепции преподавания русского языка и литературы в Российской Федерации (утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2016 г. № 637-р), а также в соответствии с приказами Минпросвещения России от 10.11.2025 № 808 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования» (зарегистрирован в Минюсте России 11.02.2026 № 85296) , от 08.10.2025 № 729 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования» (зарегистрирован в Минюсте России 03.12.2025 № 84436) и от 17.04.2025 № 315 «Об утверждении перечня организаций, осуществляющих научно-методическое и методическое обеспечение образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования». Программа подлежит непосредственному применению при реализации обязательной части ФОП СОО.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА «РУССКОЕ ПРАВОПИСАНИЕ: ОРФОГРАФИЯ И ПУНКТУАЦИЯ»

Русский язык – государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения народов России, национальный язык русского народа. Как государственный язык и язык межнационального общения русский язык является средством коммуникации всех народов Российской Федерации, основой их социально-экономической, культурной и духовной консолидации .

Изучение русского языка способствует усвоению обучающимися традиционных российских духовно-нравственных ценностей; воспитанию нравственности, любви к Родине, ценностного отношения к русскому языку; формированию интереса и уважения к языкам и культурам народов России и мира; развитию эмоционального интеллекта, способности понимать и уважать мнение других людей.

Русский язык, обеспечивая коммуникативное развитие обучающихся, является в школе не только предметом изучения, но и средством овладения другими учебными дисциплинами в сфере гуманитарных, естественных, математических и других наук. Владение русским языком оказывает непосредственное воздействие на качество усвоения других учебных предметов, на процессы формирования универсальных интеллектуальных умений, навыков самоорганизации и самоконтроля.

Свободное владение русским языком является основой социализации личности, способной к успешному речевому взаимодействию и социальному сотрудничеству в повседневной и профессиональной деятельности в условиях многонационального государства.

Программа по русскому языку реализуется на уровне среднего общего образования, когда на предыдущем уровне общего образования освоены основные теоретические знания о языке и речи, сформированы соответствующие умения и навыки, направлена в большей степени на совершенствование умений эффективно пользоваться языком в разных условиях общения, повышение речевой культуры обучающихся, совершенствование их опыта речевого общения, развитие коммуникативных умений в разных сферах функционирования языка.

Системообразующей доминантой содержания программы по русскому языку является направленность на полноценное овладение культурой речи во всех её аспектах (нормативном, коммуникативном и этическом), на развитие и совершенствование коммуникативных умений и навыков в учебно-научной, официально-деловой, социально-бытовой, социально-культурной сферах общения; на формирование готовности к речевому взаимодействию и взаимопониманию в учебной и практической деятельности.

Важнейшей составляющей учебного предмета «Русское правописание: орфография и пунктуация» на уровне среднего общего образования являются элементы содержания, ориентированные на формирование и развитие

функциональной (читательской) грамотности обучающихся – способности свободно использовать навыки чтения с целью извлечения информации из текстов разных форматов (гипертексты, графика, инфографика и др.) для их понимания, сжатия, трансформации, интерпретации и использования в практической деятельности.

В соответствии с принципом преемственности изучение русского языка на уровне среднего общего образования основывается на тех знаниях и компетенциях, которые сформированы на начальном общем и основном общем уровнях общего образования, и предусматривает систематизацию знаний о языке как системе, его основных единицах и уровнях; знаний о тексте, включая тексты новых форматов (гипертексты, графика, инфографика и др.) .

В содержании программы выделяются три сквозные линии: «Язык и речь. Культура речи», «Речь. Речевое общение. Текст», «Функциональная стилистика. Культура речи».

Учебный предмет «Русское правописание: орфография и пунктуация» на уровне среднего общего образования обеспечивает общекультурный уровень молодого человека, способного к продолжению обучения в системе среднего профессионального и высшего образования.

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА «РУССКОЕ ПРАВОПИСАНИЕ: ОРФОГРАФИЯ И ПУНКТУАЦИЯ»

Изучение русского языка направлено на достижение следующих целей:

- осознание и проявление общероссийской гражданственности, патриотизма, уважения к русскому языку как государственному языку Российской Федерации и языку межнационального общения на основе расширения представлений о функциях русского языка в России и мире; о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; формирование ценностного отношения к русскому языку;
- овладение русским языком как инструментом личностного развития и формирования социальных взаимоотношений; понимание роли русского языка в развитии ключевых компетенций, необходимых для

успешной самореализации, для овладения будущей профессией, самообразования и социализации;

- совершенствование устной и письменной речевой культуры на основе овладения основными понятиями культуры речи и функциональной стилистики, формирование навыков нормативного употребления языковых единиц и расширение круга используемых языковых средств; совершенствование коммуникативных умений в разных сферах общения, способности к самоанализу и самооценке на основе наблюдений за речью;
- развитие функциональной грамотности: совершенствование умений текстовой деятельности, анализа текста с точки зрения явной и скрытой (подтекстовой), основной и дополнительной информации; развитие умений чтения текстов разных форматов (гипертексты, графика, инфографика и др.); совершенствование умений трансформировать, интерпретировать тексты и использовать полученную информацию в практической деятельности;
- обобщение знаний о языке как системе, об основных правилах орфографии и пунктуации, об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений анализировать языковые единицы разных уровней, умений применять правила орфографии и пунктуации, умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте;
- обеспечение поддержки русского языка как государственного языка Российской Федерации, недопущения использования нецензурной лексики и иностранных слов, за исключением тех, которые не имеют общеупотребительных аналогов в русском языке и перечень которых содержится в нормативных словарях.

При реализации программы учтено положение приказа Минпросвещения России от 17.04.2025 № 315, которым утверждён перечень организаций, осуществляющих научно-методическое и методическое обеспечение образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования. Программы, методические пособия и методические рекомендации, предлагаемые учебные материалы могут быть использованы в работе только в том случае, если организация, их разработавшая, входит в указанный перечень.

Содержание программы 10 класс

Особенности письменного общения

Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка. Единство двух сторон общения: передача и восприятие смысла речи. Виды речевой деятельности: говорение (передача смысла с помощью речевых сигналов, принятых на слух); письмо (передача смысла с помощью графических знаков) – чтение (смысловая расшифровка графических знаков). Формы речевого общения: письменные и устные.

Речевая ситуация и языковой анализ речевого высказывания.

Особенности письменной речи: использование средств письма для передачи мысли (букв, знаков препинания, дефиса, пробела); ориентация на зрительное восприятие текста и невозможность учитывать немедленную реакцию адресата; возможность возращения к написанному, совершенствования текста и т.д. Формы письменных высказываний и их признаки: письма, записки, деловые бумаги, рецензии, статьи, репортажи, сочинения (разные типы), конспекты, планы, рефераты и т.п.

Возникновение и развитие письма как средства общения.

Орфография

Орфография как система правил правописания

Русское правописание. Орфография и пунктуация как разделы русского правописания.

Некоторые сведения из истории русской орфографии.

Роль орфографии в письменной общении людей, её возможности для более точной передачи смысла речи.

Орфографическое правило как разновидность учебно-научного текста. Различные способы передачи содержащейся в правиле информации: связный текст, план, тезисы, схема, таблица, алгоритм и др.

Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них: 1) правописание морфем («пиши морфему единообразно»); 2) слитные, дефисные и раздельные написания («пиши слова отдельно друг от друга, а части слов слитно, реже – через дефис»); 3) употребление прописных и

строчных букв («пиши с прописной буквы имена собственные, с малой – нарицательные»); 4) перенос слова («переноси слова по слогам»).

Правописание морфем

Система правил, связанных с правописанием морфем. Принцип единообразного написания морфем – ведущий принцип русского правописания (морфологический).

Правописание корней. Система правил, регулирующих написание гласных и согласных корня. Роль смыслового анализа при подборе однокоренного проверочного слова.

Правописание гласных корня: безударные проверяемые и непроверяемые; *е и э* в заимствованных словах.

Правила, нарушающие единообразие написания корня (*ы* и *и* в корне после приставок) ; понятие о фонетическом принципе написания.

Группы корней с чередованием гласных: 1) *–касс-//- кос-, - лаг-/-ложˊ-, -бир-/-бер-, -стел-/стил-* и др. (зависимость от глагольного суффикса *–а-*);2) *–раст-/ос-, скак-/скоч-* (зависимость от последующего согласного); 3)*-гар-/-гор-, -твар-/твор-, -клан-//-клонˊ-,-зар-//-зор-* (зависимость от ударения); 4) корни с полногласными и неполногласными сочетаниями *оло//ла, оро//ра, ере//ре, ело//ле.*

Обозначение на письме согласных корня: звонких и глухих, непроизносимых, удвоенных. Чередование согласных в корне и связанные с этим орфографические трудности (*доска –дощатый, очки- очечник).*

Правописание приставок. Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания: 1) приставки на *з/с* – фонетический принцип; 2) все остальные приставки (русские и иноязычные по происхождению) – морфологический принцип написания. Роль смыслового анализа слова при различении приставок *при-* и *пре-* .

Правописание суффиксов. Система правил, связанных с написанием суффиксов в словах разных частей речи. Роль морфемно-словообразовательного анализа слова при выборе правильного написания суффиксов.

Типичные суффиксы имен существительных и их написание: *арьˊ-, - тельˊ-, -никˊ-, - изн, -естьˊ- (-остьˊ-) –естьˊ(е) и др.* Различение суффиксов *–чикˊ- и –щикˊ-* со значением лица. Суффиксы *–екˊ-* и *-икˊ-, -ецˊ-* и *- ицˊ-* в именах существительных со значением уменьшительности.

Типичные суффиксы прилагательных и их написание: *-оватˊ* (*-еватˊ-) ,-евитˊ, -лив-, -чив-, -чатˊ-, -истˊ-, -оньк- (еньк-)* и др. Различение на письме суффиксов *–ивˊ-* и *–ев-; –кˊ-* и *- скˊ-* в именах прилагательных. Особенности

образования сравнительной степени и превосходной степени прилагательных и наречий и написание суффиксов в этих формах слов.

Типичные суффиксы глагола и их написание: *-и-, -е-, -а-, -ка-, -ва-, - ирова-, -ича-, -ану-* и др. различение на письме глагольных суффиксов – *ова- (-ева-)* и *-ыва- (-ива-).* Написание суффикса *–е-* или *-и-* в глаголах с приставкой *обез-/обес- (обезлесить –обезлесеть); -ться/-тся* в глаголах.

Образование причастий с помощью специальных суффиксов. Выбор суффикса причастия настоящего времени в зависимости от спряжения глагола. Сохранение на письме глагольного суффикса при образовании причастий прошедшего времени *(посеять - посеявший – посеянный)*.

Правописание *н* и *нн* в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных или глаголов.

Правописание окончаний. Система правил, регулирующих правописание окончаний слов разных частей речи.

Различение окончаний слов разных частей речи.

Различение окончаний *–е* и *–и* в именах существительных. Правописание личных окончаний глаголов. Правописание падежных окончаний полных прилагательных и причастий.

Орфографические правила, требующие различения морфем, в составе которых находится орфограмма: *о* и *е* после шипящих и *ц* в корне, суффиксе и окончании; правописание *ы* и и после *ц*; употребление разделительных *ъ* и *ь*.

Правописание согласных на стыке морфем (*матросский, петроградский*); написание сочетаний *чн, щн, нч, нщ, рч, рщ, чк, нч* внутри отдельной морфемы и на стыке морфем; употребление *ь* для обозначения мягкости согласного внутри морфемы и на стыке морфем.

Взаимосвязь значения, морфемного строения и написания слова. Орфографический анализ морфемно – словообразовательных моделей слов.

Правописание ь после шипящих в словах разных частей речи.

Этимологическая справка как прием объяснения написания морфем.

Использование орфографических, морфемных и словообразовательных словарей для объяснения правильного написания слов.

Прием морфемной записи слов (*рас-чес-ыва-ющ-ий*) и его практическое значимость.

Слитные, дефисные и раздельные написания (10ч)

Система правил данного раздела правописания. Роль смыслового и грамматического анализа слова при выборе правильного написания.

Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы. Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания не с разными частями речи. Различение приставки ни- и слова ни (частицы, союза).

Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога. Слитное, дефисное и раздельное написания приставок в наречиях. Историческая справка о происхождении некоторых наречий.

Особенности написания производных предлогов. Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов *чтобы, также, тоже, поэтому, оттого, отчего, зато, поскольку* и др. от созвучных сочетаний слов.

Образование и написание сложных слов (имена существительные, прилагательные, наречия). Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний (*многообещающий – много обещающий*).

Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи. Работа со словарем «Слитно или раздельно».

Написание строчных и прописных букв

Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы.

Работа со словарем «Строчная или прописная?»

Содержание программы 11 класс

Речевой этикет в письменном общении

Речевой этикет как правила речевого поведения. Речевая ситуация и употребление этикетных форм извинения, просьбы, благодарности, приглашения и т.д. в письменной речи.

Речевой этикет в частной и деловой переписке. Из истории эпистолярного жанра в России. Зачины и концовки современных писем, обращения к адресату, письменные формы поздравления, приглашения, приветствия.

Особенности речевого этикета при дистанционном письменном общении (SMS-сообщения, электронная почта, телефакс и др.)

Основные правила письменного общения в виртуальных дискуссиях, конференциях на тематических чатах Интернета.

Пунктуация

Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания.

Некоторые сведения из истории русской пунктуации. Основное назначение пунктуации – расчленять письменную речь для облегчения её понимания. Принципы русской пунктуации: грамматический, смысловой, интонационный.

Структура предложения и пунктуация. Смысл предложения, интонация и пунктуация.

Основные функции пунктуационных знаков. Разделительные, выделительные знаки препинания, знаки завершения.

Разделы русской пунктуации: 1) знаки препинания в конце предложения; 2) знаки препинания внутри простого предложения; 3) знаки препинания между частями сложного предложения; 4) знаки препинания при передаче чужой речи; 5) знаки препинания в связном тексте.

Знаки препинания в конце предложения

Предложение и его основные признаки; интонация конца предложений. Границы предложения, отражение её на письме. Употребление точки, вопросительного и восклицательного знаков в конце предложения. Выбор знака препинания с учетом особенностей предложения по цели высказывания и эмоциональной окрашенности.

Употребление многоточия при прерывании речи. Смысловая роль этого знака. Знаки препинания в начале предложения: многоточие, кавычки, тире в диалоге.

Знаки препинания внутри простого предложения

Система правил данного раздела пунктуации.

Знаки препинания между членами предложения. Тире в неполном предложении; интонационные особенности этих предложений.

Знаки препинания между однородными членами предложения. Грамматические и интонационные особенности предложений с однородными членами; интонация перечисления.

Однородные члены, не соединенные союзом. Однородные члены, соединенные неповторяющимися союзами. Однородные члены, соединенные повторяющимися союзами. Однородные члены, соединенные двойными союзами. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обобщающими словами при однородных членах.

Однородные и неоднородные определения, их различение на основе семантико-грамматической и интонационной характеристики предложения и его окружения (контекста).

Знаки препинания в предложениях с обособленными членами. Интонационные особенности предложений с обособленными членами.

Обособленные определения распространенные и нераспространенные, согласованные и несогласованные. Причастный оборот как особая синтаксическая конструкция. Грамматико-пунктуационные отличия причастного и деепричастного оборотов.

Обособление приложений.

Обособление обстоятельств, выраженных одиночным деепричастием и деепричастным оборотом. Смысловые и интонационные особенности предложений с обособленными обстоятельствами, выраженными именем существительным в косвенном падеже.

Смысловая и интонационная характеристика предложений с обособленными дополнениями.

Выделение голосом при произношении и знаками препинания на письме уточняющих и присоединительных членов предложения.

Знаки препинания в предложениях с сравнительным оборотом. Сопоставительный анализ случаев выделения и невыделения в письменной речи оборота со значением сравнения.

Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с вводными словами. Семантико-грамматические отличия вводных слов от созвучных членов предложения. Уместное употребление в письменной речи разных смысловых групп вводных слов.

Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обращениями. Речевые формулы обращений, используемые в письменной речи.

Пунктуационное выделение междометий, утвердительных, отрицательных, вопросительно-восклицательных слов (*нет уж, что ж, как же, что же* и др.).

Знаки препинания между частями сложного предложения

Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений. Виды сложных предложений.

Знаки препинания между частями сложносочиненного предложения. Интонационные и смысловые особенности предложений, между частями которых ставятся тире, запятая и тире, точка с запятой.

Употребление знаков препинания между частями сложноподчиненного предложения.

Семантико-интонационный анализ как основа выбора знака препинания в бессоюзном сложном предложении.

Грамматико-интонационный анализ предложений, состоящих их трех и более частей, и выбор знаков препинания внутри сложной синтаксической конструкции. Знаки препинания при сочетании союзов.

Сочетание знаков препинания.

Знаки препинания при передаче чужой речи

Связный текст как совокупность предложений, объединенных одной мыслью, общей стилистической направленностью и единым эмоциональным настроем. Поиски оптимального пунктуационного варианта с учетом контекста. Авторские знаки.

Абзац как пунктуационный знак, передающий структурно-смысловое членение текста.

Календарно-тематическое планирование 10 класс

№	тема	Кол-во часов	Дата план	Дата факт	примечание
1	Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка.	1			
2	Возникновение и развитие письма как средства общения.	1			
3	Роль орфографии в письменном общении людей.	1			
4	Разделы русской орфографии.	1			
5	Система правил, связанных с правописанием морфем. Морфематический принцип.	1			
6	Правописание корней. Правописание гласных корня.	1			
7	Правописание согласных корня, иноязычных словообразовательных элементов.	1			

8-9	Правописание приставок.	2			
10	Правописание суффиксов. Правописание суффиксов имен существительных.	1			
11	Правописание суффиксов имен прилагательных.	1			
12	Правописание суффиксов глаголов.	1			
13	Правописание суффиксов причастий.	2			
14-15	Правописание окончаний.	2			
16	Орфографические правила, требующие различения морфем.	1			
17	Правописание согласных на стыке морфем.	1			
18	Взаимосвязь значения, морфемного строения и написания слова.	1			
19	Правописание ь после шипящих в словах разных частей речи.	1			
20	Этимологическая справка как прием объяснения написания морфем.	1			
21	Прием поморфемной записи слов и его практическая значимость.	1			
22	Роль смыслового и грамматического анализа при выборе правильного написания.	1			
23-24	Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания не с разными частями речи.	2			
25	Значение приставки *ни-* и слова *ни.*				
26-27	Грамматико-орфографические отличия приставки от предлога.	2			
28-	Особенности написания	2			

29	производных предлогов.				
30	Образование и написание сложных слов.	1			
31	Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи.	1			
32	Практическая работа со словарем «Слитно или раздельно?»	1			
33	Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы	1			
34	Практическое занятие. Работа со словарем.	1			
35-36	Контрольное тестирование.	2			

Календарно-тематическое планирование 11 класс

№	тема	Кол-во часов	Дата план	Дата факт	примечание
1	Речевой этикет как правила речевого поведения	1			
2	Речевой этикет в частной и деловой переписке.	1			
3	Русская пунктуация.	1			
4	Основные функции пунктуационных знаков.	1			
5	Разделы русской пунктуации.	1			
6	Знаки препинания в конце предложения.	1			
7	Знаки препинания между членами предложения.	1			

8-9	Грамматические и интонационные особенности предложений с однородными членами предложения.	2			
10	Знаки препинания в предложениях с обособленными членами предложения.	1			
11	Обособленные определения.	1			
12	Обособление приложений.	1			
13	Обособление обстоятельств.	1			
14-15	Предложения с обособленными дополнениями.	1			
16	Уточняющие, поясняющие и присоединительные члены предложения.	1			
17	Знаки препинания в предложениях с сравнительным оборотом.	1			
18	Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения.	1			
19	Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обращениями.	1			
20	Пунктуационное выделение междометий, слов.	1			
21	Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений.	1			
22	Употребление знаков препинания между частями сложносочиненного предложения.	1			
23-24	Употребление знаков препинания между частями сложноподчиненного предложения.	2			
25	Семантико-интонационный анализ бессоюзных сложных предложений.	1			

26-27	Грамматико-интонационный анализ сложных синтаксических конструкций.	2			
28	Сочетание знаков препинания.	1			
29	Прямая и косвенная речь.	1			
30	Оформление на письме прямой речи и диалога.	1			
31	Разные способы оформления на письме цитат.	1			
32-33	Связный текст как совокупность предложений.	2			
34	Поиски оптимального пунктуационного варианта с учетом контекста.	1			

I. Учебно-методический комплект (УМК) для учителя

1.1. Основные учебные издания

Курс «Русское правописание: орфография и пунктуация» является элективным (факультативным) курсом, реализуемым за счёт части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений . В связи с этим отдельный учебник для данного курса федеральным перечнем не предусмотрен.

Для организации занятий используются:

- Учебники по русскому языку для 10–11 классов (базовый и углублённый уровни), включённые в действующий федеральный перечень учебников (приказ Минпросвещения России от 26.06.2025 № 495);
- Учебные пособия по орфографии и пунктуации, допущенные к использованию в образовательном процессе.

Рекомендуемая линия УМК:

Линия УМК	**Авторы**	**Издательство**
Русский язык (базовый уровень)	Н. Г. Гольцова, И. В. Шамшин, М. А. Мищерина	Русское слово
Русский язык (базовый уровень)	А. И. Власенков, Л. М. Рыбченкова	Просвещение
Русский язык	В. В. Бабайцева	Дрофа / Просвещение

Линия УМК	Авторы	Издательство
(углублённый уровень)		

1.2. Дополнительные учебные пособия

- Сборники диктантов и упражнений по орфографии и пунктуации;
- Справочники и словари (орфографические, орфоэпические, толковые);
- Рабочие тетради и практикумы по русскому правописанию.

1.3. Электронные формы учебников (ЭФУ)

В соответствии с приказом № 591 от 25.08.2026, для использования допускаются электронные формы учебников (ЭФУ), входящие в утверждённый федеральный перечень электронных образовательных ресурсов .

II. Электронные образовательные ресурсы (ЭОР)

В соответствии с приказом № 591 от 25.08.2026, при реализации рабочей программы могут использоваться электронные образовательные ресурсы из федерального перечня, допущенного к использованию .

Типы ЭОР, включённых в перечень:

- Онлайн-курсы по русскому языку;
- Электронные учебники и учебные пособия;
- Учебно-методические материалы;
- Интерактивные тренажёры и задания;
- Материалы для подготовки к ВПР и ГИА

Рекомендуемые ЭОР для курса «Русское правописание: орфография и пунктуация»:

- **Библиотека ЦОК** (Цифровой образовательный контент) — https://lib.myschool.edu.ru — содержит электронные образовательные ресурсы по русскому языку для 10–11 классов ;
- **Российская электронная школа** (РЭШ) — https://resh.edu.ru — интерактивные уроки по орфографии и пунктуации;
- **Единое содержание общего образования** — https://edsoo.ru — методические материалы, рабочие программы, конструктор рабочих программ;
- **Федеральный портал «Русский язык»** — справочно-информационные материалы, словари, проверка грамотности.

III. Методические материалы для учителя

3.1. Программно-методические пособия

- Рабочая программа элективного курса «Русское правописание: орфография и пунктуация» для 10–11 классов (разрабатывается образовательной организацией самостоятельно с учётом требований ФГОС СОО и ФОП СОО);
- Методические рекомендации по организации элективных курсов по русскому языку на уровне среднего общего образования;

- Поурочное планирование с учётом целей подготовки к ЕГЭ по русскому языку .

3.2. Дидактические материалы

Для 10 класса (орфография):

- Материалы по теме «Особенности письменного общения» ;
- Система упражнений по правописанию корней, приставок, суффиксов, окончаний ;
- Задания на слитные, дефисные и раздельные написания ;
- Упражнения на употребление строчных и прописных букв .

Для 11 класса (пунктуация):

- Материалы по теме «Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания» ;
- Задания на знаки препинания в конце предложения, внутри простого предложения, между частями сложного предложения ;
- Упражнения на оформление прямой речи, диалога, цитат
- Материалы по речевому этикету в письменном общении .

3.3. Материально-техническое обеспечение

Оборудование:

- Интерактивная доска / проекционное оборудование;
- Компьютеры / планшеты для работы с ЭФУ и ЭОР;
- Доступ к сети Интернет для использования цифровых образовательных ресурсов.

Наглядные пособия:

- Таблицы и схемы по орфографии и пунктуации;
- Комплекты раздаточного материала (карточки, тренажёры);
- Словари и справочники в печатном и электронном виде.